



## **Opportunité d'emploi : Consultante / consultant**

Vous connaissez quelqu'un qui cherche de nouveaux défis et qui veut se joindre à une équipe parfaitement 'imparfaite', humaine et œuvrant auprès d'une variété de clients dynamiques et inspirants?

**Faites-nous part de votre intérêt ou circulez au sein de vos réseaux et aidez-nous à trouver une/un autre membre pour se joindre à l'équipe de PGF.**

Depuis plus de 30 ans, PGF Consultants accompagne les organisations en soutenant l'élaboration de leurs stratégies, en appuyant leur vitalité organisationnelle, le développement du leadership, la réalisation d'études de faisabilité et études de marché ainsi que la gestion de projets. PGF considère le service auprès de ses clients comme un partenariat, une relation privilégiée, dans laquelle la créativité, la confiance, la collaboration sont primordiales pour livrer des résultats!

Ayant pour vocation de contribuer à l'amélioration de la performance des organisations et des personnes, nous mettons au service de nos clients des équipes pluridisciplinaires de professionnels chevronnés qui allient expertise et passion pour assurer le succès des mandats qui nous sont confiés.

Basé à Ottawa, PGF opère partout au Canada (régulièrement au Nunavut) ainsi que sur la scène internationale, particulièrement sur le continent africain.

Nous cherchons à combler un poste de consultant(e) à temps plein au sein de notre équipe. Une expérience en consultation et/ou en planification stratégique et opérationnelle serait un atout. Nous sommes aussi disposés à rencontrer des gens ayant un parcours en gestion de projet, en accompagnement d'organisations et d'individus.

Idéalement, nous souhaiterions que cette personne puisse se joindre à nous en début de 2020. Donc, si vous ou quelqu'un que vous connaissez répondez à ce profil, détenez idéalement des études liées à l'administration des affaires, au développement humain ou organisationnel, ou autres, nous attendons de vos nouvelles!

### **Description de tâches**

- Assumer le rôle de consultante ou de consultant auprès de nos clients / partenaires
- Appuyer et conseiller les clients en identifiant des pistes de réflexions, des solutions et des recommandations
- Animer des sessions de planification, de validation et/ou des retraites
- Réaliser des entrevues individuelles ou de groupe, animer des groupes de discussions ou des tables rondes
- Développer et/ou mettre à jour des outils d'animation, de consultation, d'analyse et/ou de planification tels que des SWOT, SOAR, des plans stratégiques et des plans opérationnels
- Effectuer de la revue documentaire, de l'analyse et de la rédaction de documents
- Préparer des plans de travail, des échéanciers et gérer des budgets
- Contribuer à la rédaction d'offres de services
- Agir en tant que membre d'une équipe collégiale qui s'entraide selon les besoins des clients

## **Compétences et expériences recherchées**

- Expérience passée en consultation ou en planification stratégique ou opérationnelle (dans un service de planification d'une organisation, par exemple) – une expérience additionnelle en gestion de projets étant un atout
- Capacité à s'adapter au changement continu et à travailler sur divers mandats simultanément
- Autonomie et capacité à identifier et proposer des solutions novatrices
- Intérêt à travailler en équipe et en mode projets
- Souci pour la qualité dans la livraison des services et les relations auprès des clients
- Bilinguisme (oral et écrit) - la connaissance d'autres langues étant un atout
- Avoir du plaisir et travailler dans la joie!

Merci de bien vouloir acheminer votre lettre d'intérêt et CV à Mabel Sampson avant le 5 janvier 2020 à l'adresse suivante : [msampson@pgf.ca](mailto:msampson@pgf.ca)

***Pour en savoir davantage sur nous : [www.pgf.ca](http://www.pgf.ca)***